

# ～ 友の会会員優待サービス確認書 ～

**【STEP1】 優待サービスの内容をご確認ください。**

**◆事業主催者様に行っていただくこと**

- ・主催する催物に(財)かすがい市民文化財団友の会P i P i会員への優待サービスを設ける。  
(例：チケット代金1割引・チケット先行予約)

**◆(財)かすがい市民文化財団が行うこと**

- ・友の会の会報に催物情報を記載し、会員に送ります。
- ・友の会のダイレクトメールにチラシを同封します。

**【STEP2】 太枠の中をご記入ください。**

平成 年 月 日

<b>主催者</b>	住所： _____								
	氏名： _____								
	TEL： _____				FAX： _____				
<b>催物名</b>	_____								
<b>開催日時</b>	単日	平成 年 月 日 ( ) : ~							
	連続	平成 年 月 日 ( ) : ~ 平成 年 月 日 ( ) :							
<b>催物内容</b>	_____								
<b>問合せ先</b>	団体名： _____								
	住所： _____								
	TEL： _____				FAX： _____				
<b>会員優待サービス</b>	<input type="checkbox"/> チケット割引 <input type="checkbox"/> チケット先行予約 <input type="checkbox"/> その他 ※割引率、販売価格、先行予約日など、優待サービスの詳細をお書きください。								
<b>備考</b>	_____								
<b>財団記入欄</b>	<b>審査結果</b>				<b>確認印</b>	チーフM	マネジャー	スタッフ	
	<b>チラシ受取日</b>		<b>チラシ送付日</b>			合議欄			